

ต้นฉบับ



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท มอญโลก จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๔๒/๒ ถนนสุขุมวิท
ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน ๑๐๕๑๐
โทรศัพท์ ๐๖๑๙๔๕๔๙๙๙
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๑๐๕๕๖๓๑๖๗๙๕๕

ใบสั่งจ้างเลขที่ รฟฟท.จ.๖๙๐๐๓๓
วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙
ส่วนราชการ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร
แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๔๘๑-๕๑๙๙#๔๒๒๑๖

ตามที่ บริษัท มอญโลก จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างจัดกิจกรรมการเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๕ ปี บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด รายละเอียดตาม TOR และใบเสนอราคา เลขที่ AD2026.01/04 ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙	๑	งาน	๒๔๙,๔๒๒.๓๕	๒๔๙,๔๒๒.๓๕
(สองแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบสองบาทสามสิบห้าสตางค์)				รวมเป็นเงิน	๒๓๓,๑๐๕.๐๐
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๖,๓๑๗.๓๕
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๒๔๙,๔๒๒.๓๕

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๒ มี.ค. ๒๕๖๙
- สถานที่ส่งมอบ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กทม. ๑๐๙๐๐
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

1000 1000 1000

1000 1000 1000



ต้นฉบับ

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวมานั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะต้องยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๙๐๑๙๕๒๓๙๓๙ จ้างจัดกิจกรรมการเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๕ ปี บริษัท รถไฟฟ้า

ร.ฟ.ท. จำกัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นายกรกานต์ วรรณกุล)

ผู้จัดการส่วนการตลาดและพัฒนาธุรกิจ

วันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๙

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(ภัทรพงษ์ ลอนแก้ว)

วันที่ 20 ก.พ. 2569

เลขที่โครงการ ๖๙๐๑๙๕๒๓๙๓๙

เลขคู่สัญญา ๖๙๐๒๑๔๓๑๔๗๕๓



MOUNGLOK CO.,LTD.

พัชราภรณ์



อ.ศ.5 ใบสลิปหลังตราสาร

เลขที่ 12205
วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เลขประจำตัว 0105563167959
ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท รอยงโกล จำกัด

ในฐานะ ผู้ถือหุ้นที่เสียภาษี

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำตัว 55990059671 ชื่ออาคาร -
ห้องเลขที่ - ชั้นที่ -
หมู่บ้าน - หมู่ที่ -
เลขที่ 142/2 ถนน -
ตำบล/ตำบล - แขวง/ตำบล ในเมือง
ถนน สุขุมพรวราภ จังหวัด น่าน
เขต/อำเภอ เมืองน่าน อังหวัด น่าน
รหัสไปรษณีย์ 55000

สัญญา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0105554027309 เลขที่สาขา
ชื่อ บริษัท รอยงโกล จำกัด

ได้เสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาประจำปี 2568 ตามแบบที่ 100 และแบบที่ 101 ปี 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	233,105	00
ค่าลดหย่อนส่วนตัว	234	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	234	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (สองร้อยสามสิบสามพันถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 008705

ลงวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2569

เลขระบุเอกสาร อ.ศ.4 ปี 01007300-25690220-1-06-000051

ลงชื่อ

(นางสาวสังเวียน พันปิ่น)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสลิปหลังตราสารนี้จะมีผลใช้บังคับเมื่อได้รับจากสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาที่ออกใบสลิปนี้
ไว้ก่อนจะออกใบเสร็จรับเงิน ให้ยื่นขอคืน





บริษัท มองโลก จำกัด
142/2 ถนนสุนทรเทพราช ตำบลในเวียง อำเภอเมืองน่าน จังหวัดน่าน
โทร 061-9454979 เลขที่ภาษี 0105563167959

ใบเสนอราคา

ชื่อผู้ติดต่อ :

ชื่อบริษัท : บริษัท รกไฟฟ้า ร.พ.ท จำกัด

ที่อยู่ : อาคารสถานีกกลางบางซื่อ เลขที่ ๑๐ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0105554027309

เลขที่ : AD2026.01/04

วันที่ : 11-ก.พ.-69

ชื่องาน : กิจกรรมครบรอบ 15 ปี บริษัท รกไฟฟ้า ร.พ.ท. จ

สถานี :

เงื่อนไขการชำระเงิน :

ลำดับ	รายการ	วันทำงาน	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	พิธีกร 2 ภาษา	1	1	8,000.00	8,000.00
2	สคริป	1	1	2,000.00	2,000.00
3	จัดหาสื่อไฟล์ 6 ตัว พร้อมบันทึก 2 จุด	1	6	850.00	5,100.00
4	อาหารเช้าหรือเครื่องดื่ม	1	1000	60.00	60,000.00
5	คารา มิกแสดง คนมีชื่อเสียง - เผยแพร่กิจกรรมบนสื่อออนไลน์	1	2	10,700.00	21,400.00
6	ออกแบบและผลิต จุดถ่ายรูป	1	1	10,000.00	20,000.00
7	เผยแพร่การจัดกิจกรรมเจ็ดมณฑลครบรอบ 15 ปี ก่อนจัดกิจกรรม / หลังกิจกรรม - ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 คน - ผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,00,000 คน	1 1	2 2	1,000.00 2,000.00	2,000.00 4,000.00
8	ออกแบบและผลิตป้ายถาวรรูป	1	4	800.00	3,200.00
9	อุปกรณ์อื่น - ฟิล์มเก็บความเย็น กระดาษเช็ดหน้า ถุงขยะ สเปรย์แอลกอฮอล์ ปัสสาวะไฟฟ้า เหน็บเดิน - Walkie Talkie - สเปรย์พ่นอบเนกประสงค์ - ลำโพงบลูทูธ	1	1	13,000.00	13,000.00
10	สเปรย์พ่นฆ่าความสะอาดนาสคอด	1	1	2,000.00	2,000.00
11	อาหารและเครื่องดื่ม	1	1	8,000.00	8,000.00
12	เจ้าหน้าที่สนามสคอด	1	2	2,500.00	5,000.00
13	ช่างภาพ / 55โอ คำตัดต่อ VDO	1 1	2 1	6,000.00 8,000.00	12,000.00 8,000.00
14	เจ้าหน้าที่ควบคุมงานหลัก	1	1	6,000.00	6,000.00
15	เจ้าหน้าที่บริการ	1	4	3,000.00	12,000.00
16	ทำความสะอาดสนามสคอด	1	2	2,000.00	4,000.00
	จัดทำรายการส่งมอบงาน ทัณฑ์ 4 สี จำนวน 2 ชุด	1	1	2,000.00	2,000.00
	บันทึกข้อมูลลงเอกสารเพื่อรับรองการปฏิบัติงานผ่านความจำไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 2 อัน	1	1	5,000.00	5,000.00

รวมเงิน	202,700.00
ค่าตอบแทนในเซอร์วิส 15%	30,405.00
รวมเป็นเงินเงิน	233,105.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	16,317.35
จำนวนเงินทั้งสิ้น	249,422.35

สองแสนสี่หมื่นเก้าพันสี่ร้อยยี่สิบสองบาทสามสิบห้าสตางค์

ผู้สั่งซื้อ _____

วันที่ _____

ผู้จัดทำ _____

วันที่ _____

ขอบเขตของงาน

งานจ้างจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 15 ปี บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

ชื่อโครงการงานจ้างจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 15 ปี บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

เงินงบประมาณโครงการ 250,000 บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ราคากลาง.....บาท (.....)

2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ รฟพท. ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการซื้อครั้งนี้

2.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3. รายละเอียดขอบเขตของงาน

ผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกจาก รฟพท. จะต้องดำเนินงานงานจ้างจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 15 ปี บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ณ สถานีรถไฟฟ้าซานเมือง (สายสีแดง) จำนวน 2 จุด โดยมีรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

Handwritten signature and initials.

3.1 จัดทำแผนการดำเนินงานและเรียงลำดับรูปแบบงานจ้างจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 15 ปี บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด กำหนดการ (schedule) ระบุวัน/เวลา และขั้นตอนการดำเนินงานอย่างละเอียด การจัดกิจกรรมจะต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับช่วงเวลาแห่งการไว้อาลัย โดยต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการจัดกิจกรรม ทั้งนี้ แผนงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

3.2 จ้างจัดกิจกรรมเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ 15 ปี บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ภายในเดือน กุมภาพันธ์ 2569 รายละเอียดกิจกรรมภายในวันงาน ให้ผู้ขายหรือหญิงที่หน้าตาดีและบุคลิกภาพดี จำนวน 2 ท่าน เจ้าหน้าที่ (Staff) และเจ้าหน้าที่สวมใส่มาสคอต (Mascot Staff) เพื่อเชิญชวนผู้โดยสารมาเข้าร่วมกิจกรรมโดย มอบอาหารหรือเครื่องดื่มให้แก่ผู้โดยสารที่ถือบัตรโดยสารของรถไฟฟ้าสายสีแดงทุกประเภท ณ สถานีรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) หรือ สถานที่ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด จำนวน 2 จุด เริ่มแจกเวลา 07.00 น. เป็นต้นไป (หรือจนกว่าของจะหมด)

3.3 จัดเตรียมสถานที่สำหรับจัดกิจกรรมมอบอาหารเข้าหรือเครื่องดื่มให้กับผู้โดยสารผู้ถือบัตรโดยสารรถไฟฟ้าชานเมือง (สายสีแดง) ต้องตกแต่งสถานที่ ติดตั้งสแตนดี้โดคัทรูปรถไฟฟ้าสายสีแดงเจาะรูที่หน้าต่างสำหรับวางตกแต่งด้านหน้าโต๊ะแจกอาหารหรือเครื่องดื่ม ณ จุดแจกให้สวยงาม เหมาะสมและปลอดภัย การจัดกิจกรรมจะต้องดำเนินการให้เหมาะสมกับช่วงเวลาแห่งการไว้อาลัย

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องวัดขนาดให้เหมาะสมกับโต๊ะ และส่งรูปแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการผลิต

3.4 จัดหาเซตอาหารเข้าหรือเครื่องดื่ม ราคาไม่น้อยกว่า 60 บาท จำนวน 1,000 ชุด สำหรับแขกผู้เข้าร่วมงานทั้งหมดโดยต้องนำเสนอเซตอาหารเข้าหรือเครื่องดื่มดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาและทำการสำรวจจำนวนผู้เข้าร่วมงานกับทางผู้ว่าจ้างก่อนดำเนินการ

3.5 ออกแบบและจัดทำสติ๊กเกอร์หรือกระดาษคาด จำนวน 1,000 ชิ้น พร้อมระบุตราสัญลักษณ์ รฟท. หรือตราอัตลักษณ์ หรือข้อความตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดลงบนชิ้นงาน อย่างน้อย 1 จุด ไม่น้อยกว่า 4 สี โดยผู้รับจ้างต้องออกแบบและเสนอแบบให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนการดำเนินงาน

3.6 ออกแบบและผลิตสแตนดี้โดคัทเจาะรูวางตกแต่งด้านหน้าโต๊ะแจกของให้สวยงามเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ชิ้น ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องออกแบบพร้อมนำเสนอรูปแบบและขนาดให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาก่อนการผลิต

3.7 รื้อถอนและคืนพื้นที่ ผู้รับจ้างต้องทำการรื้อถอนอุปกรณ์ทั้งหมดตามวัน-เวลาที่กำหนด ทำความสะอาดพื้นที่ และคืนพื้นที่ให้ผู้ว่าจ้างในสภาพเรียบร้อย โดยต้องตรวจสอบความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับพื้นที่สถานี หากตรวจพบความเสียหาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการซ่อมแซมหรือชดเชยค่าเสียหายตามจริง

3.8 ป้ายหรือของตกแต่งต่างๆ ที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต้องนำเสนอให้ผู้ว่าจ้างทั้งหมดในทันทีหากเสร็จสิ้นระยะเวลาจัดงาน

3.9 จัดหาผู้ขายหรือหญิงที่หน้าตาดีและบุคลิกภาพดี จำนวน 2 ท่าน โดยบุคคลดังกล่าวต้องเป็น Influencer ระดับนาโนอินฟลูเอนเซอร์ (Nano Influence) หรือมีคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้ เป็นดารา, นักร้อง นักแสดง, นางแบบ, นายแบบ, นักกีฬา, พิธีกร, ผู้ประกาศข่าว, นักดนตรี, KOL, Net Idol, Tiktoker เป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง มีภาพลักษณ์ดี บุคลิกภาพดี หน้าตาดี และต้องนำเสนอบุคคลดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาคัดเลือกก่อนดำเนินการจัดกิจกรรม

3.10 จัดหาบุคคลที่มีความสามารถในการพูดหรือสื่อสารได้ดี จำนวน 2 ท่าน เช่น พิธีกร, MC (Master of Ceremonies) หรือ PT (Pretty) เพื่อดำเนินกิจกรรมให้น่าสนใจสนุกสนาน และดึงดูดผู้โดยสารให้มาเข้าร่วมกิจกรรม

3.11 ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่กิจกรรมลงบนบัญชีส่วนตัวของ Influencer ทุกท่าน โดยต้องทำการเผยแพร่ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวในกิจกรรม ก่อนหรือหลังการจัดกิจกรรม ผ่านโซเชียลมีเดียช่องทางใดช่องทางหนึ่งเพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 3 วัน หลังจากดำเนินการเสร็จสิ้น ผู้รับจ้างต้องส่งหลักฐานให้ผู้ว่าจ้างทราบทันที

3.12 ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่การจัดกิจกรรมเฉลิมฉลองครบรอบ 15 ปี บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดยต้องทำการเผยแพร่ภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหว ก่อนจัดกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง ผ่านโซเชียลมีเดียช่องทางใดช่องทางหนึ่ง และบัญชีที่ทำการเผยแพร่ต้องเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 คน จำนวน 1 ครั้ง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 คน จำนวน 1 ครั้ง และหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม จำนวน 2 ครั้ง ผ่านโซเชียลมีเดียช่องทางใดช่องทางหนึ่ง และบัญชีที่ทำการเผยแพร่ต้องเป็นที่รู้จักอย่างกว้างขวาง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 1,000,000 จำนวน 1 ครั้ง ที่มียอดผู้ติดตามไม่น้อยกว่า 500,000 คน จำนวน 1 ครั้ง โดยนำเสนอบัญชีดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนดำเนินการ พร้อมบันทึกหลักฐานการเผยแพร่กิจกรรมฯ ให้กับผู้ว่าจ้างหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

3.13 จัดทำตัวอย่างการเขียนบทพูด (Script) สำหรับพิธีกร MC (Master of Ceremonies) หรือ PT (Pretty) เพื่อดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่น่าสนใจ สร้างสีสันให้กิจกรรมและดึงดูดความสนใจของผู้โดยสาร

3.14 จัดหาสวัสดิการอาหารและเครื่องดื่ม ให้บุคคล ตาม ข้อ 3.9 – 3.10 และเจ้าหน้าที่ รฟพท. ที่ควบคุมงาน ให้เพียงพอ พร้อมนำเสนอเมนูอาหารและเครื่องดื่มให้ผู้ว่าจ้างคัดเลือกก่อนการจัดกิจกรรม อย่างน้อย 2 มื้อ ในกรณีจัดเตรียมอาหารและเครื่องดื่มไม่เพียงพอผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด

3.15 จัดหาเจ้าหน้าที่ใส่มาสคอต (Mascot Staff) จำนวน 2 ท่าน เพื่อสวมใส่ชุดมาสคอต จำนวน 2 ตัว โดยผู้ใส่ต้องมีความสามารถในการควบคุมดูแลตลอดระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน เพื่อสร้างสีสัน ภายในงาน ตลอดช่วงระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

3.16 ผู้รับจ้างต้องจัดการดูแลรับผิดชอบชุดมาสคอต (Mascot) ตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม ให้เกิดความสะอาดอยู่เสมอ ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดการจัดกิจกรรมแล้ว ผู้รับจ้างต้องซักทำความสะอาดชุดมาสคอต และส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้าง (ภายใน 7 วัน) ในสภาพคงเดิม โดยไม่มีการชำรุดเสียหาย หากผู้รับจ้างตรวจสอบแล้ว พบว่าเกิดการชำรุดเสียหาย ผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่อาจเกิดขึ้นทั้งหมด พร้อมทั้งจัดหาสเปรย์ ทำความสะอาดเนกประสงครวมถึงสเปรย์แอลกอฮอล์เพื่อฉีดพ่นทำความสะอาดชุดมาสคอต ก่อนและหลัง การจัดกิจกรรม ในเบื้องต้นก่อนนำไปซักทำความสะอาดต่อไป

3.17 จัดหาช่างถ่ายภาพ/ตากล้อง (Photographer) อย่างน้อย 2 ท่าน ถ่ายภาพนิ่ง 1 ท่าน และ ภาพเคลื่อนไหว 1 ท่าน (จำนวนช่างถ่ายภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว อาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม) แต่งกายสุภาพ พร้อมกล้องป้ายห้อยคอ (ระบุข้อความให้ผู้โดยสารทราบว่ามีการบันทึกภาพนิ่งและ ภาพเคลื่อนไหว) เพื่อเก็บรวบรวมบันทึกภาพบรรยากาศเบื้องหลัง และบันทึกภาพเหตุการณ์สำคัญ (Highlight) ในงานทั้งหมด ด้วยกล้องดิจิทัลที่สามารถดาวน์โหลดข้อมูลภาพถ่ายและคลิปวิดีโอพร้อมส่งได้ทันที ภายใน 1 ชั่วโมง ทั้งนี้ หากผู้ว่าจ้างประสงค์ที่จะบันทึกภาพใด ช่างภาพต้องสามารถดำเนินการถ่ายได้ในทันทีตามที่ผู้ ว่าจ้างร้องขอ พร้อมทั้งรวบรวมภาพเคลื่อนไหว Highlight ในกิจกรรมมาตัดต่อทำเป็นคลิปวิดีโอแบบสั้นพร้อม ขึ้นโลโก้ และอัตลักษณ์ของ รฟพท. ไม่น้อยกว่า 1 นาที (ส่งมอบให้กับผู้จ้างภายใน 30 นาที หลังเสร็จสิ้น กิจกรรม) และแบบยาว 3 นาที (ส่งมอบให้กับผู้จ้างภายใน 24 ชั่วโมง หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม)

3.18 จัดหาผู้ควบคุมงานหลัก (Main Supervisor) อย่างน้อย 1 ท่าน แต่งกายสุภาพ พร้อมกล้องป้าย ห้อยคอ STAFF เพื่อควบคุมดูแลภาพรวมของการจัดกิจกรรมทั้งหมดให้สวยงามสมบูรณ์ อีกทั้งเป็นคนกลาง ในการประสานงานระหว่างบุคคลที่ผู้รับจ้าง และทีมเจ้าหน้าที่ รฟพท. ผู้ควบคุมงาน ให้กิจกรรมดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อยและตรงตามแผนงานที่วางไว้ ทั้งนี้ หากเกิดข้อผิดพลาดประการใดผู้ควบคุมงานหลัก ต้องรับผิดชอบ และสามารถแก้ไขปัญหาได้อย่างทันที่ในทุกกรณี

3.19 จัดหาเจ้าหน้าที่บริการ (Service Staff) อย่างน้อย 4 ท่าน แต่งกายสุภาพ พร้อมกล้องป้าย ห้อยคอ STAFF เพื่อควบคุมดูแลและอำนวยความสะดวกให้ผู้โดยสาร และทีมเจ้าหน้าที่ รฟพท. ผู้ควบคุมงาน พร้อมดูแลความเรียบร้อย ดูแลชุดมาสคอตให้สะอาดดูสวยงาม และให้กิจกรรมดำเนินต่อไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรม

Handwritten signature and initials in the bottom right corner.

3.20 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์และรายการสิ่งของในการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

3.20.1 จัดเตรียมอุปกรณ์ อาทิ ถังพาสติกที่สามารถใส่ชุดอาหารหรือเครื่องดื่มได้พอดี ถึงเก็บความเย็น (Cooler) ขนาดที่เหมาะสม กระดาษเช็ดหน้าแบบกล่อง ถูขยะ ลำโพง จำนวน 2 ตัว ไมโครโฟน จำนวน 4 ตัว สเปรย์แอลกอฮอล์ ปลั๊กไฟ ปลั๊กพ่วงแบบยาว เทปติเส้นพื้นกันสะดุด ฯลฯ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม ตามผู้ว่าจ้างร้องขอ พร้อมทั้งดูแลความสะอาดโดยตลอดจนเสร็จสิ้นกิจกรรม

3.20.2 ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสาร (Walkie – Talkie) ไว้สำหรับทีมงานผู้รับจ้าง และเจ้าหน้าที่ รพพท. ให้เพียงพอต่อการติดต่อแก้ปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ประสานงานและเพื่อให้การรับ-ส่ง ข้อมูลระหว่างกันฝ่าย แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็ว ทันเหตุการณ์

3.20.3 จัดหาสเปรย์โฟมอเนกประสงค์/สเปรย์โฟมทำความสะอาดผ้า และสเปรย์ขจัดกลิ่นบนผ้า อย่างน้อย 2 ขวด เพื่อฉีด, ชัด และเช็ดคราบที่ฝังแน่นบนชุดมาสคอต ที่เกิดจากการใช้งานระหว่างการใช้งาน โดยต้องขจัดคราบทันทีหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม ก่อนนำไปซักทำความสะอาดต่อไป

3.20.4 จัดวางตำแหน่งการถ่ายภาพหมู่ ไว้สำหรับผู้บริหารระดับสูง, บุคคลหน้าตาดี, Mascot และ ทีมงานเจ้าหน้าที่ที่ถือป้าย โดยคำนึงถึงตำแหน่งการยืนหรือนั่ง สัดส่วนตามองค์ประกอบของภาพ ดูให้เหมาะสมและสวยงาม

3.21 ผู้รับจ้างต้องส่งตัวอย่างงานให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนเริ่มปฏิบัติงาน รายละเอียด ดังนี้

3.21.1 แบบเสื้อทีมงาน (Staff) ทั้งหมดดังกล่าว

3.21.2 อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้จัดกิจกรรม หากมีความเสี่ยง เช่น กล้อง ขาตั้งกล้อง ลำโพง ฯลฯ ต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทั้งหมด ก่อนการจัดกิจกรรมล่วงหน้า 2 สัปดาห์

3.22 ผู้รับจ้างต้องออกแบบและผลิตเสื้อยืดหรือเสื้อโปโล พร้อมสกรีน หรือ ปักสัญลักษณ์ รพพท. ที่เหมาะสมกับกิจกรรมดังกล่าว ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด อย่างน้อย 2 จุด จำนวน 6 ตัว ไว้สำหรับ ผู้บริหาร รพพท. และบุคคล ตามข้อ 3.9 และ 3.10 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

3.22.1 ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรูปแบบเสื้อ สี และเนื้อผ้า พร้อมทั้งสำรวจขนาดไซส์เสื้อ ที่เหมาะสม กับบุคคล ตามข้อ 3.9 และ 3.10 ก่อนดำเนินการผลิต

3.22.2 หากผู้ว่าจ้างได้ทำการอนุมัติแบบเสื้อ (Proof) เรียบร้อยแล้ว ผู้รับจ้างต้องส่งเสื้อทั้งหมด ให้แก่ทางผู้ว่าจ้างภายใน 3 วัน ก่อนการจัดกิจกรรม

3.23 อุปกรณ์ทุกประเภทที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต้องนำส่งคืนให้แก่ผู้ว่าจ้างทั้งหมดในทันที หากเสร็จสิ้นกิจกรรม อาทิเช่น ป้ายต่างๆ สเปรย์ทำความสะอาดอเนกประสงค์, สเปรย์แอลกอฮอล์ กระดาษ หิชชูแบบกล่อง อาหารและเครื่องดื่ม หรืออุปกรณ์อื่นๆ ตามผู้ว่าจ้างกำหนด

3.24. ผู้รับจ้างต้องจัดทำเอกสารแบบสรุปการวิเคราะห์ Job Safety Analysis (JSA) เป็นรูปเล่ม ก่อนการจัดกิจกรรมล่วงหน้า 1 สัปดาห์ เพื่อวิเคราะห์ถึงอันตรายที่แฝงอยู่ในขั้นตอนการทำงาน และพัฒนารูปแบบการป้องกันแก้ปัญหาอันตรายนั้นไม่ให้เกิดขึ้น เพื่อความปลอดภัยแก่ผู้เข้าร่วมการปฏิบัติงาน โดยให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ และให้ผู้ว่าจ้างพิจารณา ก่อนการจัดกิจกรรม หรือก่อนเริ่มปฏิบัติงานในพื้นที่ อย่าง รายละเอียด ดังนี้

3.24.1 อุปกรณ์ต่างๆที่ใช้จัดกิจกรรม หากมีความเสี่ยง เช่น บุธ กล้อง ขาตั้งกล้อง ลำโพง ฯลฯ นอกเหนือจากที่ยกตัวอย่างต้องส่งให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาทั้งหมด

3.24.2 แบบเสื้อทีมงานผู้รับจ้าง (Staff) ทั้งหมดดังกล่าว

3.25 เมื่อเสร็จสิ้นกิจกรรมผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานระบุตามหัวข้อขอบเขตการดำเนินงาน จัดเรียงตามหัวข้อขอบเขตของงาน พร้อมแทรกภาพถ่ายและภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด ทำเป็นรูปเล่มจำนวน 2 ชุด (พิมพ์ 4 สี) หากมีการบันทึกภาพนิ่งภาพเคลื่อนไหว, บรรณาธิภายในวันจัดกิจกรรม รวมถึงคลิปตัดต่อทั้งแบบสั้นและแบบยาว ผู้รับจ้างต้องบันทึกไฟล์ทั้งหมดลงในเอ็กซ์เทอร์นัลฮาร์ดดิสก์ (External Harddisk) ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB จำนวน 2 อัน พร้อมคัดแยกเป็นหมวดหมู่ให้ชัดเจน

4. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ

4.1 สถานที่ส่งมอบพัสดุ ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

4.2 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอไม่ได้

4.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน 30 วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญาจ้าง

5. การทำสัญญา

ผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะต้องทำสัญญากับ รฟท. ภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

6. อัตราค่าปรับ

6.1 กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก รฟท. จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินค่าจ้างช่วงนั้น

6.2 กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ 6.1 จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตรา ร้อยละ 0.1 ของราคาค่าจ้าง

7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการเสนอราคา หรือผู้ได้รับการคัดเลือก ซึ่งได้ทำสัญญา จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่อง ของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า.....ปี นับถัดจากวันที่ รฟท. ได้รับมอบงาน

โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.....วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความ
ชำรุดบกพร่อง

8. การบริหารโครงการ

เพื่อให้โครงการนี้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดและมีคุณภาพของงานที่ดี ดังนั้นผู้ยื่นข้อเสนอต้อง
ดำเนินงานบริหารโครงการตามข้อกำหนด ดังนี้

8.1 ผู้รับจ้างจะต้องรายงานแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจัดจ้างทราบ
ก่อนการดำเนินงาน ภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

8.2 ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรักษาข้อมูลของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ข้อมูลที่ได้จากการศึกษา
ในโครงการไว้เป็นความลับ จะเปิดเผยให้ผู้อื่นทราบมิได้ และไม่นำไปใช้ในวัตถุประสงค์อื่นนอกเหนือจากการ
ดำเนินการในโครงการนี้

8.3 บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะกำหนดหรือร้องขอให้มีการแก้ไข และ/หรือ
ปรับปรุงขอบเขตของงานใหม่ ในกรณีที่มีกฎหมายออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
พ.ศ. 2562 รวมทั้งในกรณีที่ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เห็นว่ามีความจำเป็นหรือเหมาะสมอันเนื่องด้วย
กฎระเบียบใด ๆ หรือนโยบายรัฐที่เปลี่ยนแปลงไป ซึ่งมีผลบังคับใช้ต่อ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด

9. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ รฟพท. จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โดยพิจารณา
จากราคารวม

10. ค่าจ้าง และการจ่ายเงิน

รฟพท. จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้วให้แก่
ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานถูกต้องและครบถ้วนตามสัญญาจ้าง
และ รฟพท. ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

11. การสงวนสิทธิ์

กรณีมีปัญหาใดๆ เกิดขึ้น ทั้งในช่วงการพิจารณาข้อเสนอ และดำเนินงานต่างๆ ภายหลังจากได้ทำ
สัญญากับผู้ยื่นข้อเสนอแล้ว บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดสงวนสิทธิ์ในการตัดสินวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาที่เกิดขึ้น
ดังกล่าว และให้ถือว่าคำวินิจฉัยของบริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัดข้างต้นเป็นที่สิ้นสุดเด็ดขาดแล้ว ผู้ยื่นข้อเสนอ
ตลอดจนผู้รับจ้างต้องยอมรับคำวินิจฉัยดังกล่าวโดยจะไม่ได้แย้ง หรือมีข้อแม้ใดๆ ทั้งสิ้น
เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน ให้ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้ง
ยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ รฟพท.
จะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

รฟพท.อาจประกาศยกเลิกการจัดซื้อในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกวงค่าเสียหายใด ๆ
จาก รฟพท.ไม่ได้

- (1) รฟพท.มิได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือที่ได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป
- (2) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา
- (3) การทำการจัดจ้างต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ รฟพท.หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ
- (4) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (1) (2) หรือ (3) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

รฟพท.
B O
สมาน

ต้นฉบับ



บันทึกข้อตกลงการรักษาความลับ

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้น ณ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด เลขที่ ๑๐ อาคารสถานีกลางบางซื่อ ถนนกำแพงเพชร แขวงจตุจักร เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐ เมื่อวันที่ ๒๐ ก.พ. ๒๕๖๗ ระหว่าง บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด โดย นายกรกานต์ วรรณกุล ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้รับสัญญา" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มองโลก จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ ๑๔๒/๒ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๑๐ เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร ๐๑๐๕๖๓๑๖๗๙๕๙ โดย นายภัทรพงษ์ สวนแก้ว ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ นน.๐๐๑๑๕๒ ลงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า "ผู้ให้สัญญา" อีกฝ่ายหนึ่ง

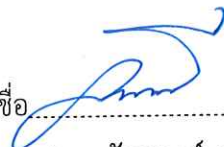
ข้อ ๑ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะรักษาความลับเกี่ยวกับรายการ และ/หรือรายละเอียด และ/หรือภาพ และ/หรือข้อมูลใดๆ ที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร การบัญชี การเงิน รายการสินค้า รายการทรัพย์สิน กระบวนการ วิธีการ หรือขั้นตอนในการดำเนินการ จัดกิจกรรมการเพื่อเฉลิมฉลองครบรอบ ๑๕ ปี บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด ตั้งแต่ขั้นตอนการเสนอและวางแผนระหว่างดำเนินการ จนสิ้นสุดการดำเนินการแล้วก็ตาม รวมถึงข้อมูลทั่วไปของ บริษัท รถไฟฟ้า ร.ฟ.ท. จำกัด (บริษัท รถไฟฟ้า) รวมทั้งรายการที่ได้จัดทำขึ้นของบริษัทรถไฟฟ้าฯ ที่รับผิดชอบทั้งหมด อันจะส่งผลให้เกิด ความเสียหายกับ บริษัท รถไฟฟ้าฯ เว้นแต่ จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจาก บริษัท รถไฟฟ้าฯ แล้วเท่านั้น

ข้อ ๒ ผู้ให้สัญญา ตกลงจะปฏิบัติตามระเบียบต่างๆ ที่บริษัท รถไฟฟ้ากำหนด และ/หรือจะได้อำนาจขึ้นต่อไปในภายหน้าอย่างเคร่งครัด และหากผู้ให้สัญญาเปิดเผยข้อมูลตลอดจนเอกสารอันเป็นความลับของบริษัทรถไฟฟ้าฯ ดังกล่าวผู้ให้สัญญาต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อ ๓ บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเป็นต้นไป

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ทำขึ้นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความในข้อตกลงนี้ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงชื่อ  ผู้รับสัญญา
(นายกรกานต์ วรรณกุล)

ลงชื่อ  ผู้ให้สัญญา
(นายภัทรพงษ์ สวนแก้ว)